



**Ministerul Educației Naționale
Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
Liceul Tehnologic "Înălțarea Domnului" Slobozia**



Nr.424/12.02.2014

Aprobat în ședința C. A. din 12.02.2014

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII 2014 – 2019

I. INTRODUCERE

Școala se află într-o continuă evoluție, în concordanță cu transformările societății în plan social, economic, uman etc. Aceasta, ca organizație, presupune schimbări, nu atât de structură organizatorică, cât mai ales, schimbări la nivelul finalității acesteia, schimbări ale mentalității celor implicați (elevi, profesori, părinți, etc...), precum și un anume comportament pentru a eficientiza rezultatele.

Societatea contemporană impune regândirea rolului școlii, care trebuie să treacă de la activități bazate exclusiv pe transmiterea de informații la unele ce promovează cooperarea între parteneri: elevi și profesori, profesori și părinți, elevi, profesori și comunitatea locală.

Din școală trebuie să plece proiecte care să implice comunitatea locală și, eventual, să transforme, să o îmbunătățească sub unele aspecte. Spre școală trebuie să se îndrepte atenția și interesul reprezentanților comunității, a grupurilor de agenți economici sau specialiști, care să participe la acțiuni benefice tuturor.

Reforma declanșată urmărește „readucerea învățării în școală”, școala fiind locul unde atât elevii cât și părinții, dar și cadrele didactice trebuie să învețe. Pentru profesori și învățători a învața înseamnă desăvârșirea dezvoltării profesionale, iar pentru elevi și părinți atât a învățării în sens clasic, dar și a participa efectiv la acțiuni menite să schimbe în bine activitatea din școală și mediul social unde trăiesc.

Concepțut pe o durată de cinci ani (2014 -2019), proiectul reprezintă continuarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională anterior (2008-2013) și are în vedere aducerea în concret a politicii educaționale și a orientărilor strategice ale învățământului românesc, asigurarea coerenței și corelației dintre reforma proiectată la nivelul decidenților și eforturile locale, asigurarea coerenței în interiorul instituției, între școală și mediu prin armonizarea politicilor Liceului Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia cu așteptările părinților, autorităților locale, agenților economici, comunității locale și asigurarea coerenței în raportul cu contextul contemporan, caracterizat prin schimbări rapide și majore în toate domeniile de activitate.

II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

- ❖ **Mediul de rezidență:** urban
- ❖ **Tipul localității:** municipiu reședință de județ
- ❖ **Relieful zonei:** câmpie
- ❖ **Clima:** cu pronunțat grad de continentalism, cu contraste puternice de temperaturi între vară și iarnă
- ❖ **Structura ocupațională a părinților elevilor școlii:**
 - aproximativ 30% sunt fără ocupație, în special mamele
 - aproximativ 25% lucrează în agricultură

- approximativ 15% sunt angajați la unitățile de stat
 - approximativ 20% sunt angajați la firme cu capital privat
 - approximativ 8% sunt plecați la muncă în străinătate
 - approximativ 2% sunt întreprinzători particulari¹
- ❖ **Structura educațională a părinților elevilor școlii:**
- ❖ approximativ 45% - absolvenți de școală generală
 - ❖ approximativ 15% - absolvenți de școală profesională
 - ❖ approximativ 25% - absolvenți de liceu
 - ❖ approximativ 10% - studii incomplete
 - ❖ approximativ 5% - absolvenți studii superioare²
- ❖ **Structura națională:** 99% sunt români
- ❖ **Religia:** 97% sunt ortodocși
- ❖ **Implicitarea agenților economici în susținerea școlii** se face simțită în special în asigurarea condițiilor de practică pentru elevii de liceu.
- ❖ **Evoluția demografică** - estimările făcute pentru anii următori arată o descreștere a populației tinere.
- ❖ **Structura de vîrstă a populației:** cu tendință de îmbătrânire
- ❖ **Migrația populației** – se constată un număr destul de mare de locuitori care părăsesc localitatea pentru a se stabili în străinătate sau în mediul rural.
- ❖ **Scolarizarea copiilor** - anual 3-5 elevi abandonează școala, în special la ciclul liceal. Acești elevi provin din familiile cu situație materială precară sau familiile dezorganizate

¹ Față de datele înregistrate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior se constată o ușoară creștere a procentului părinților care lucrează la firme cu capital privat sau în străinătate.

² Dacă la nivelul anului 2008 nu existau părinți cu studii superioare, în anul 2013 procentul este de 5 %.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea: LICEUL TEHNOLOGIC "INALTAREA DOMNULUI"
Adresa: SLOBOZIA, IALOMITA, ALEEA PIETII, NR.8
Cod poștal: 920036
Telefon – fax: 0243/231049
Subsistem: STAT
COD SIRUES:210999926
CIF / CUI : 24553423
Website: http://sc6slobozia.blogspot.ro
E - mail: sc_nr6_slobozia@yahoo.com
Școală secție: Școala Gimnazială Nr. 5 Slobozia Nouă
Aviz de securitate la incendiu / Autorizație de securitate la incendiu: 943739/24.04.2012
Niveluri de învățământ/ specializări /calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ: <ul style="list-style-type: none">▪ preprimar, primar, gimnazial▪ nivel inferior al liceului – nota MECI – nr.10943/04.03.2009<ul style="list-style-type: none">- tehnologica/tehnic/mecanic- tehnologica/servicii/estetica si igiena corpului omenesc▪ nivel superior al liceului – ordin MECTS nr.5915/23.12.2010<ul style="list-style-type: none">- tehnologica/tehnic/mecanica/technician mechanic pentru intretinere si reparatii- tehnologica/servicii/estetica si igiena corpului omenesc /coafor stilist

ISTORICUL ȘCOLII

Liceul Tehnologic "Înălțarea Domului" Slobozia este situat în Municipiul Slobozia și oferă servicii educaționale pentru tinerii și adulții din zona Slobozia și din județul Ialomița.

Înființată în anul 1972, școala a debutat conform deciziei nr. 331 din 19 august 1971, cu 8 clase. În anul școlar 1972-1973 clasele cuprinzând 274 de copii de la Casa de copii școlari au funcționat provizoriu în cadrul Școlii nr. 4 Slobozia.

Din 1973 și până în 1975 instituția s-a numit, provizoriu, *Casa de copii cu Școală Slobozia*, iar printre elevi au fost consemnați în registrele matricole și copiii din oraș.

Din anul școlar 1975-1976 a primit denumirea de „Școala cu clasele I-VIII nr. 6 Slobozia” și mulți elevi din oraș au fost școlariți aici, astfel că în câțiva ani s-a ajuns la un număr de peste 1000 de copii din oraș și aproximativ 200 din Casa de copii Școlari.

În anul 1975 s-au înființat două ateliere: unul mecanic, pentru băieți, și unul de croitorie-lenjerie, pentru fete.

În 1977 Școala a fost extinsă cu încă 8 săli de clasă.

În anii următori au fost create alte laboratoare și cabine de specialitate:

- laboratoare de fizică, chimie și biologie -1978;
- cabine de istorie și limba română – 1981;
- săli de specialitate pentru limba franceză, geografie și matematică - 1982;
- cabinet de informatică – 2000;

În anul 1980 a fost amenajat terenul de sport, iar în 1984 a fost extins, în prezent existând amenajări pentru minifotbal, handbal, volei, baschet, atletism, sărituri.

Școala dispune de o bibliotecă creată în 1975.

Din 8 iunie 2000 până la 31.08.2005, unitatea de învățământ funcționează sub o nouă denumire: Școala nr. 6 „Înălțarea Domnului” Slobozia.

Prin adresa M.Ed.C. nr. 27452 din 11.03.2005 s-a aprobat funcționarea școlii sub denumirea de Școala de Arte și Meserii „Înălțarea Domnului” Slobozia, începând cu anul școlar 2005-2006. Domeniile de pregătire au fost: mecanică, estetica și igiena corpului omenesc și textile-pielărie.

Începând cu anul școlar 2010-2011, prin OMECTS 4522 din 27.07.2010 s-a aprobat schimbarea denumirii din Școala de Arte și Meserii „Înălțarea Domnului” în Grupul Școlar „Înălțarea Domnului” Slobozia. În noul context au fost păstrate doar două domenii de pregătire: mecanică și estetica și igiena corpului omenesc.

Anul școlar 2012-2013 debutează cu noi schimbări, unitatea școlară schimbându-și denumirea din Grupul Școlar „Înălțarea Domnului” în Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 29/29.03.2012.

Prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 08/31.01.2012 s-a dispus organizarea rețelei școlare din municipiu, în urma căreia Școala Gimnazială Nr. 5 Slobozia Nouă a devenit secție a Liceului Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia.

În urma hotărârii Consiliului ARACIP nr. 4/26.04.2013, Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia a fost autorizat să organizeze cursuri pentru învățământ liceal, filieră vocațională, profil sportiv, calificarea profesională instructor sportiv și pentru învățământ postliceal, domeniul estetica și igiena corpului omenesc, calificarea profesională cosmetician.

În anul școlar 2013-2014, unitatea funcționează cu un număr de 701 elevi (689 nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal și 16 elevi învățământ postliceal autofinanțat), cuprinși în 36 de clase, din care: învățământ preprimar – 6 grupe; învățământ primar – 9 clase; învățământ gimnazial – 8 clase; Programul „A doua șansă” – 2 clase; învățământ liceal – 10 clase; învățământ postliceal - 1 clasă.

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI

Clase și efective de elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar, din care	grupa mică	2	39		romana
	grupa mijlocie	2	41		romana
	grupa mare	2	35		romana
	Total	6	115		
Primar, din care	cl. pregătitoare	2	31		romana
	cl. I	1	16		romana
	cl. a II-a	2	25		romana
	cl. a III-a	2	22		romana
	cl. a IV-a	2	23		romana
	Total	9	117		
Gimnaziu, din care	cl. a V-a	2	33		romana
	cl. a VI-a	2	28		romana
	cl. a VII-a	2	30		romana
	cl. a VIII-a	2	32		romana
	A doua șansă	2	52		romana
	Total	10	175		
Liceal (ciclul inferior), din care	cl. a IX-a	3	91		romana
	cl. a X-a	2	58		romana
	Total	5	149		
Liceal, (ciclul superior), din care	cl. a XI-a	3	75		romana
	cl. a XII-a	2	54		romana
	cl. a XIII-a	-	-		
	Total	5	129		
Postliceal	An I	1	16		romana
	Total	1	16		

Distribuția efectivelor de elevi de liceu în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare / calificare profesională

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Număr clase	Număr elevi
1. Liceal						
		vocatională	sportiv	<i>Instructor sportiv</i>	aIX-a	1 29
		tehnologica	servicii	<i>Estetica si igiena corpului omenesc</i>	a IX-a	2 62
		tehnologica	tehnic	mecanica	a X-a	1 27
			servicii	<i>Estetica si igiena corpului omenesc</i>	a X-a	1 31
		tehnologica	tehnic	Mecanica/tehnician pentru intretinere si reparatii	a XI-a	1 31
			servicii	<i>Estetica si igiena corpului omenesc/coafor stilist</i>	a XI-a	2 44
		tehnologica	tehnic	Mecanica/tehnician pentru intretinere si reparatii	a XII-a	1 29
			servicii	<i>Estetica si igiena corpului omenesc/coafor stilist</i>	a XII-a	1 25

PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice	Modalitatea angajării pe post
44	49.77	36	31	97,72%	TRANSFER,SUPLINIRE DETASARE,CONCURS TITULARIZARE

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
1	29	3	8	2	1

Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5ani	6-10 ani	11- 15ani	16-20ani	21-25ani	26-30ani	Peste 30
- în învățământ	1	2	7	4	8	4	2	16
- în unitate	8	13	8	4	1	4	1	5

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
SECRETAR	2	2	1.50		DA	
ADMINISTRATOR FINANCIAR	1	1	0.50		DA	

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
INGRIJITOR	5	5	3.50		DA	
MUNCITOR	1	1	1		DA	
CALIFICAT						
FOCHIST	1	1	1		DA	
ADMINISTRATOR	1	1	0.50		DA	

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	25	1260
2.	Cabinete	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	1	9
3.	Laboratoare	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	4	218
4.	Ateliere	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	1	60
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	2	1250
6.	Spații de joacă		1	40
TOTAL			34	2837

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Bibliotecă școlară / centru de informare și documentare	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	1	56
2.	Sală pentru servit masa			
3.	Dormitor			
4.	Bucătărie			
5.	Spălătorie			
6.	Spații sanitare	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	4	67.5
7.	Spații depozitare materiale didactice	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	2	15
TOTAL			7	138.5

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Tipul și numărul documentului de deținere	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	2	32
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	2	32
3.	Contabilitate	HGR.NR.1353/27.12.2001 Adresa nr.22432/07.07.2006	1	16
4.	Casierie			
5.	Birou administrație			
TOTAL			5	80

SITUATIA STATISTICĂ LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ULTIMII PATRU ANI ȘCOLARI

An școlar	Ciclul de învățământ	Elevi înscriși la început de an		Rămași la sfărșit de an		Promovați		Note la purtare		Repetenți	Exmatriculați
		total	fete	total	fete	total	fete	Sub 7	7-9.99		
2009-2010	Primar	69	31	70	31	67	31	-	-	3	
	Gimnazial	113	58	114	58	110	58	4	27	4	
	Liceal	84	52	88	54	69	46	15	26	19	
	SAM	60	33	56	33	49	29	7	22	7	
	Total	326	174	328	176	295	164	26	75	33	
2010-2011	Primar	60	28	60	26	60	26	-	-	-	-
	Gimnazial	99	42	99	42	95	40	7	25	4	-
	Liceal	123	79	123	79	112	71	18	46	11	-
	Total	282	149	282	147	267	137	25	71	15	-
2011-2012	Primar	59	22	59	22	57	20	0	2	2	-
	Gimnazial	88	39	86	39	82	36	10	23	4	-
	Liceal	169	98	173	97	162	94	27	56	11	3
	Total	316	159	318	158	301	150	37	81	17	3
2012-2013	Primar	116	67	107	59	103	59	-	-	-	-

	Gimnazial	132	59	132	54	126	51	-	20	6	-
	Liceal	251	138	236	121	216	118	27	95	20	11
	Total	499	264	475	234	445	228	27	115	26	11

SITUATIA ABSENTEISMULUI ÎN ULTIMII PATRU ANI ȘCOLARI

An școlar	Nr total de abs	Motivate	Nemotivate
2009-2010	16118	9942	6176
2010-2011	16106	5160	10946
2011-2012	25562	10027	15535
2012-2013	34786	15385	19401

AMBIANȚA ÎN ȘCOALĂ

În școală există o atmosferă propice desfășurării unei bune activități instructiv – educative. Între cadrele didactice există relații de colaborare, comunicare și dorința de autodepășire prin formare continuă. Directorul școlii colaborează permanent cu membrii Consiliului de administrație, are o bună relație cu comunitatea, este deschis dialogului, dezvoltă relații de parteneriat cu ceilalți factori educaționali.

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Activitatea în școală se desfășoară pe baza *Regulamentului de ordine interioară* aprobat de Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia.

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

ANALIZA S.W.O.T.

Analiza SWOT a subsistemelor de organizare a procesului de învățământ din școală, de învățare, de relații interne și de schimburi cu exteriorul, a culturii organizaționale, a identificării grupurilor de interes din comunitate și a analizei nevoilor și cererii de educație pentru indivizi - grupuri - comunitate locală relevă următoarele aspecte:

I. MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; ➤ Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; ➤ Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale; ➤ Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare; ➤ Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant; ➤ Managementul școlar aplicat a permis stimularea initiativelor cadrelor didactice; ➤ Existența unor structuri submanageriale constituite după apartenența la aria curriculară (comisii metodice). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Număr prea mic de asistențe și interasistențe; ➤ Insuficientă implicare a comisiilor pe probleme; ➤ Planificarea inadecvată, în unele situații, a resurselor de timp;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; ➤ Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitatea insuficientă de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene; ➤ Autonomia parțială a școlii cauzată de necorelările legislative.

II. CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local; ➤ Proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; ➤ Contacte între profesori, nu doar în plan educațional ci și în medii sociale, culturale, economice, etc.; ➤ Libertatea profesorilor de a propune opțiuni interesante; ➤ Activitatea de practică profesională se desfășoară exclusiv în beneficiul elevului și al procesului de învățământ; ➤ Stabilirea curriculumului la decizia școlii în strânsă concordanță cu cerințele comunității locale, cu resursele umane și materiale ale școlii și cu opțiunile elevilor și părinților; ➤ Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simularea a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; ➤ Activități extracurriculare interesante, atractive și educative. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale; ➤ Insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor; ➤ Activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau neficientă; ➤ Volumul prea mare de informații, prezentate exploziv, neattractiv; ➤ Neaplicarea consecventă a Regulamentului de ordine interioară.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diversificarea ofertei educaționale; ➤ Acces rapid la informație privind dinamica curriculumului. ➤ Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; ➤ Existența programelor de formare continuă care asigură 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența a prea multe variante de manuale; ➤ Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; ➤ Programele școlare prea încărcate la unele discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic, în

<p>dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte CDS în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți în diferite domenii de activitate.</p>	<p>detrimentul celui formativ.</p>
--	------------------------------------

III. RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cadrele didactice manifestă în general interes pentru desfasurarea unui proces instructiv-educativ de calitate; ➤ Personal didactic calificat în proporție de 98,14%; ➤ Buna colaborare între profesorii aceleiași catedre; ➤ Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional; ➤ Consiliul de Administrație este alcătuit din persoane active, motivate superior, cu un înalt nivel profesional; ➤ Existența unui profesor psiholog și a cadrelor didactice de sprijin; ➤ Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cadre didactice încadrate în două sau chiar trei unități scolare, iar orarul nu le permite să desfăsoare mai des activități suplimentare; ➤ Reticenta unor cadre în folosirea calculatorului ca mijloc de invatamant; ➤ Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, documentele interne sau situațiile solicitate de I.S.J. sau alți parteneri sociali; ➤ Impossibilitatea titularizării unor cadre didactice din cauza scăderii numărului de ore la anumite discipline; ➤ Vacantarea și blocarea postului de bibliotecar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Încadrarea școlii cu personal stabil și foarte bine pregătit profesional; ➤ Aplicarea masurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru imbunatatirea frecvenței și ridicarea nivelului calitativ al actului didactic; ➤ Sprijin real din partea comunității locale; ➤ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nivelul ridicat de sărăcie al familiilor (mulți elevi provin din familiile fără loc de munca sau cu ambii părinți plecați în străinătate); ➤ Scăderea numărului de elevi la clasele primare; ➤ Înmulțirea numărului de elevi care nu mai continuă studiile după clasa a X-a; ➤ Migrarea elevilor din circumscriptia noastră școlară către alte școli din oraș; ➤ Plecarea unor elevi ai școlii noastre la școli din străinătate ca urmare a stabilirii părinților lor în aceste țări.

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existența unei baze materiale corespunzătoare unei instruiriri de bază eficiente: săli de clasă, laboratoare de specialitate, laboratoare de informatică, sală de sport de dimensiuni reduse; ➤ Executia bugetara corect întocmită; ➤ Asigurarea fondurilor pentru reparatii curente și igienizarea scolii; ➤ Utilizarea rationala a resurselor extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale; ➤ Uzura fizică și morală a unor materiale didactice; ➤ Utilizarea ineficientă a laboratorului de informatica si fonetic; ➤ Fonduri mici pentru cheltuielile de personal (finanțare la numărul de elevi); ➤ Fonduri mici alocate pentru utilitati și dotarea localului; ➤ Dotarea învechită a atelierului de mecanică și a cabinetului de estetică; ➤ Insuficiența manualelor la cls.IX și X estetică; ➤ Lipsa sponsorilor pentru rezolvarea unor probleme specifice ale claselor și scolii în privința dezvoltării bazei didactice materiale a școlii; ➤ Imposibilitatea de a oferi recompense materiale atractive cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conditii optime de studiu in scoala; ➤ Existența programelor de investiții și reparații concrete alocate de la bugetul local; ➤ Posibilități de realizare a unor venituri extrabugetare prin: sponsorizări, donații, teren în proprietate; ➤ Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și central pentru modernizarea bazei materiale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Resurse bugetare insuficiente; ➤ Starea materială precară a multor familii; ➤ Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informaticе;

V. RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea directorului si a cadrelor didactice la cursuri pe problematica comunicarii, cooperarii si parteneriatului; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parteneriate incheiate cu Instituții publice; ➤ Cresterea numarului de programe de parteneriat național prin implicarea unui număr mare de cadre didactice; ➤ Îmbunatatirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice; ➤ Existența unui proiect cu finanțare europeană pentru prevenirea abandonului școlar; ➤ Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților. 	<ul style="list-style-type: none"> (părinți, autorități publice, agenți economici etc); ➤ Slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii; ➤ Slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școală-comunitate; ➤ Colaborare defectuoasă cu părinții și familiile elevilor de la liceu, deoarece aceștia nu locuiesc în orașul nostru; ➤ Insuficientă preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici locali datorită creșterii numărului de elevi la ciclul liceal; ➤ Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Puterea economică slabă în rândul membrilor comunității; ➤ Lipsa de initiativă în promovarea imaginii școlii.

NEVOI IDENTIFICATE

CURRICULUM ȘI EVALUARE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Înființarea unor noi profile mai atractive, în pas cu dezvoltarea societății; ○ Dezvoltarea și diversificarea cercurilor științifice; ○ Menținerea desfășurării activității instructiv-educative într-un singur schimb; ○ Diversificarea cursurilor opționale și stabilirea acestora în funcție de profilul și personalitatea școlii; ○ Dezvoltarea activității interdisciplinare; ○ Proiectarea și aplicarea unei evaluări sisteme.
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Consolidarea unui corp profesoral de calitate; ○ Obținerea unei promovabilități bune la examenele naționale; ○ Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri; ○ Dezvoltarea de programe pentru pregătirea metodică a cadrelor didactice debutante; ○ Sporirea interesului tuturor cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare și extrașcolare; ○ Realizarea demersurilor pentru încadrarea unui bibliotecar; ○ Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea școlii. ○ Reducerea absenteismului în special la clasele de liceu.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Finalizarea lucrărilor la cele două săli de sport; ○ Achiziționarea de materiale didactice pentru profilele nou înființate; ○ Repararea gardului din latura de sud a locației de la Liceul Tehnologic.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Creșterea numărului de mijloace moderne de predare; ○ Implementarea sistemului de supraveghere video la Școala Gimnazială Nr. 5; ○ Atragerea mai multor fonduri extrabugetare;
PARTENERIATE- RELAȚII COMUNITARE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea de proiecte tip „Comenius”; ○ Organizarea de programe „Școală după școală”; ○ Încheierea de noi parteneriate cu mediile economice care utilizează forța de muncă pregătită în școală noastră; ○ Intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor.

ANALIZA P.E.S.T. CONTEXTUL POLITIC

Unitatea noastră de învățământ funcționează într-un context politic complex și în continuă schimbare care presupune existența unor provocări constante în căutarea unor valori reale și a unor răspunsuri pe care societatea românească trebuie să le ofere.

Numeroasele schimbări de viziune în ceea ce privește politica educațională a guvernului național care s-au succedat începând cu anul 1990 și până în prezent, au determinat o instabilitate continuă a vieții școlilor românești, motiv pentru care a fost necesar un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în sistemul educațional de a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite în acest context.

Este absolut necesar ca școala românească în ansamblul său să-și găsească repere definitorii de existență, printr-o legislație clară și coerentă, reliefată în noua Lege a Educației Naționale nr. 1/2011, care să ofere stabilitate, normalitate și modernitate întregului spațiu instructiv educativ românesc.

La nivel local, Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia își propune să realizeze o cât mai mare apropiere de instituțiile administrative ale Municipiului Slobozia și ale Județului Ialomița, astfel încât acestea să sprijine pe mai departe dezvoltarea unitară a școlii noastre.

CONTEXTUL ECONOMIC

Transformările vieții economice locale și-au pus amprenta în mod pregnant asupra evoluției comunității și, implicit, asupra unităților școlare, pe de o parte prin încetarea activităților unor întreprinderi industriale sau schimbarea profilului lor de funcționalitate, iar pe de altă parte, prin apariția unor societăți comerciale care au încercat să contrabalanseze nivelul de ocupație a forței de muncă și de contribuție la taxele și impozitele locale.

Nivelul investițiilor autohtone și străine în mediul de afaceri ialomițean s-a situat în parametri destul de modești, neputând vorbi de o creștere a nivelului de trai în zonă, cu toate eforturile depuse de autoritățile locale în acest sens.

În aceste condiții, implicarea efectivă a oamenilor de afaceri în susținerea financiară a instituției noastre de învățământ e una scăzută, fapt relevat și de interesul scăzut în sponsorizarea activităților școlare.

CONTEXTUL SOCIAL

Cadrul economic problematic specific comunității locale și-a pus amprenta asupra evoluției sociale a acesteia, cu repercusiuni directe sau indirecte în viața noastră școlară.

Problemele sociale specifice angajaților din instituțiile publice sau instituțiile comerciale reprezentă, de fapt, probleme ale unor familii ai căror copii sunt și elevii noștri, acestea fiind date în mod deosebit de o rată a șomajului destul de ridicată, de limitarea sau inexistența unor locuri de muncă atractive.

Realitatele cadrului social autohton sunt concretizate și de interesul justificat al locuitorilor de a-și căuta un loc de muncă în străinătate, în speranța obținerii unor venituri mulțumitoare.

În aceste condiții, conducerea unității noastre școlare, cadrele didactice și angajații unității depun eforturi să asigure acestora condiții optime de învățătură, de efectuare a orelor de practică sau de petrecere a timpului liber.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia s-a adaptat cerințelor tehnologice moderne și a venit în sprijinul elevilor și al cadrelor didactice prin amenajarea cabinetului de informatică și AEL, cu conexiune la internet, care funcționează în paralel cu laboratorul multimedia PROLANG. La acestea se adaugă o serie întreagă de activități desfășurate prin dispozitive tehnice, cu ajutorul profesorului de informatică și a cadrelor didactice care au parcurs stagii de formare postuniversitară în specializarea TIC.

IV. VIZIUNEA ȘCOLII

Pornind de la dezideratele stabilite de documentele educaționale în vigoare, avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile pentru care se pregătesc la nivel liceal, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de astă manieră încât să se creeze în Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia un mediu educațional profesionist, la standarde europene.

V. MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim, punând accentul pe dezvoltarea valorilor educaționale promovate de școală și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

VI. TINTE STRATEGICE

1. Elaborarea unei oferte educaționale diversificate a școlii care să sporească accesul elevilor la o educație continuă, prin stimularea motivației pentru învățare care să le faciliteze alegerea pentru carieră.
2. Formarea continuă a cadrelor didactice.
3. Dezvoltarea educației interculturale a elevilor în funcție de nevoile integrării comunitare.
4. Menținerea în scoală a unui climat de siguranță care să garanteze desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților.
5. Asigurarea unui nivel calitativ ridicat a proceselor de predare-învățare-evaluare.
6. Extinderea învățării informatizate.
7. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ de calitate.
8. Asigurarea de șanse egale privind accesul la educație al elevilor cu cerințe educaționale speciale.³

VII. OPȚIUNI STRATEGICE PRIVIND DEZVOLTAREA DOMENIILOR FUNCȚIONALE

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi:

O.S.1. Elaborarea unei oferte educaționale diversificate a școlii care să sporească accesul elevilor la o educație continuă, prin stimularea motivației pentru învățare care să le faciliteze alegerea pentru carieră.

- Înființarea de noi specializări în concordanță cu cerințele societății în continuă mișcare.
- Extinderea C.D.Ş.-ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor.
- Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate.
- Realizarea unor evaluări în funcție de standardele de performanță propuse.
- Verificarea respectării reglementărilor legale privind oferta CDŞ.
- Stabilirea CDŞ în concordanță cu opțiunile elevilor/ părinților/ agenților economici.

O.S.2. Formarea continuă a cadrelor didactice.

- Participarea cadrelor didactice la stadiile de formare continuă oferite de universități sau CCD.
- Constituirea de echipe în vederea realizării de proiecte educaționale sau parteneriale.
- Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității cadrelor didactice.

O.S.3. Dezvoltarea educației interculturale a elevilor în funcție de nevoile integrării comunitare.

³ Datorită schimbărilor apărute în cadrul unității școlare, țintele strategice au o arie de cuprindere mai largă decât în PDI-ul anterior.

- Păstrarea prin educație a elementelor de identitate și cultură națională.
- Realizarea de proiecte externe și de parteneriate școlare, de dezvoltare școlară.
- Derularea proiectelor educaționale cu părinții în vederea transformării școlii într-un liant între familie și comunitate.
- Continuarea unor proiecte ce vizează educația consumatorului, în colaborare cu instituțiile județene de profil.

O.S.4. Menținerea în școală a unui climat de siguranță care să garanteze desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților.

- Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului.
- Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere școlară pentru elevi și părinți.
- Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.
- Extinderea rețelei de supraveghere video în locurile cu potențial de risc.
- Intensificarea activității profesorilor diriginți pentru reducerea numărului de absențe la clase.

O.S.5. Asigurarea unui nivel calitativ ridicat a proceselor de predare-învățare-evaluare.

- Monitorizarea activității didactice din școală privind învățarea centrată pe elev.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice.
- Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții.
- Susținerea de lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice.
- Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a examenelor naționale.
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

O.S.6. Extinderea învățării informatizate.

- Continuarea acțiunii de dotare a școlii cu rețele de calculatoare, respectând standardele de dotare a laboratoarelor de informatică.
- Formarea și consilierea cadrelor didactice în folosirea eficientă a rețelelor de calculatoare și în utilizarea softurilor educaționale.

O.S.7 Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ de calitate.

- Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivel european.
- Asigurarea de dotări specifice procesului didactic.
- Diversificarea surselor de venituri extrabugetare.

O.S.8 Asigurarea de șanse egale privind accesul la educație al elevilor cu cerințe educaționale speciale

- Identificare elevilor cu cerințe educaționale speciale
- Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în școală și prevenirea părăsirii timpurii a acesteia.

VIII. PLANURI OPERAȚIONALE

Obiective	Resurse			Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
	Financiare	Umane	Autoritate			
1. Elaborarea unei oferte educaționale diversificate a școlii care să sporească accesul elevilor la o educație continuă, prin stimularea motivației pentru învățare care să le faciliteze alegerea pentru carieră.						
Înființarea de noi specializări în concordanță cu cerințele societății în continuă mișcare	Buget local	Director, Comisia CEAC	Consiliul de administrație Inspectoratul Școlar Județean	Resp. CEAC	Sept. aprilie	Întocmirea documentației pentru autorizare. Raportul de evaluare
Extinderea C.D.Ş.-ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor	- Bugetare - Extrabugetare - Sponsorizări	Profesorii care predau disciplinele opționale	Consiliul Profesoral unității Inspectoratul Școlar Județean	Comisia pentru curriculum	Ianurie-iunie	Prezentarea propunerilor pentru opționale. Întocmirea proiectelor programelor de studiu pentru orele opționale. Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din CDŞ.
Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate.	Bugetare, Extrabugetare, Fonduri speciale	Cadre didactice, Consiliul reprezentativ al părinților	Consiliul de administrație	Director, Administrator finanțier	An școlar 2014-2015	Realizarea unei diagnoze a nevoilor materiale și logistice. Procurarea logisticii și a materialelor necesare.
Realizarea unor evaluări în funcție de standardele de performanță propuse	Bugetare, Extrabugetare	Resp. comisiilor metodice	Inspectori școlari de specialitate	Conducerea școlii	An școlar 2014-2015	Teste formative și sumative. Concursuri școlare. Rezultatele de la examenele naționale
Verificarea respectării reglementărilor legale privind oferta CDŞ.	Resurse proprii	Resp. comisiilor metodice	Consiliul profesoral	Comisia curriculum	An școlar 2014 -2015	Întocmirea proiectelor. Aprobarea programelor pentru CDŞ.

Stabilirea CDŞ în concordanță cu opțiunile elevilor/ părinților/ agenților/ economici	Resurse proprii	Resp comisiilor metodice, Părinți	Consiliul profesoral	Comisia curriculum	pt	An școlar 2014-2015	Chestionare aplicate părinților și interpretarea lor.
---	-----------------	-----------------------------------	----------------------	--------------------	----	---------------------	---

2. Formarea continuă a cadrelor didactice

Participarea cadrelor didactice la stadiile de formare continuă oferite de universități sau CCD	Bugetare, Burse de studiu	Cadre didactice, Formatori	Inspectoratul Școlar Județean CCD	Responsabil cu formarea continuă	An școlar 2014-2015	Convocarea întâlnirilor și anunțarea temelor. Certificate și adeverințe de participare.
Constituirea de echipe în vederea realizării de proiecte educaționale sau parteneriale.	Bugetare, Extrabugetare, Fonduri speciale	Echipe de proiect, Experți	Inspectoratul Școlar Județean CCD	Consiliul de administrație	An școlar 2014-2015	Asigurarea condițiilor de logistică (spațiu, aparatură, multiplicarea materialelor, telefon) Parteneriate încheiate.
Sprinjirea inițiativelor și stimularea creativității cadrelor didactice	Bugetare, Extrabugetare, Sponsorizări	Consiliul profesoral, Resp. Comisiilor metodice	Consiliul administrație	Conducerea școlii	An școlar 2014-2015	Stimularea salarială (gradații de merit, premii) Articole în presa locală, în revista școlii.

3. Dezvoltarea educației interculturale a elevilor în funcție de nevoile integrării comunitare.

Păstrarea prin educație a elementelor de identitate și cultură națională	Bugetare, Extrabugetare, Sponsorizări	Cadre didactice, Specialiști	Consiliul de administrație	Resp comisiilor metodice	An școlar 2014-2015	Pliante, panouri, broșuri Articole în revista școlii. Simpozioane, expoziții.
Realizarea de proiecte externe și de parteneriate școlare, de dezvoltare școlară	Extrabugetare, Consiliul local, Consiliul județean	Profesori, Echipa de proiect	Conducerea școlii	Resp comisiei pentru proiecte și programe	An școlar 2014-2015	Utilizarea produselor finite ale proiectului în curriculum școlar.
Derularea proiectelor educaționale cu părinții în vederea transformării	Bugetare, Extrabugetare, Sponsorizări	Cadre didactice implicate în proiecte,	Conducerea școlii	Resp comisiei pentru proiecte și programe	An școlar 2014-2014	Întâlniri cu partenerii conform planificării. Activități comune elevi-

școlii într-un liant între familie și comunitate		Părinții elevilor				părinți. Transmiterea ofertei educaționale a școlii în comunitate.
Continuarea unor proiecte ce vizează educația consumatorului, în colaborare cu instituțiile județene de profil	Extrabugetare	Profesori, Diriginti, Părinți	Director adj.	Consilier educativ	An școlar 2014-2015	Informări și consilieri privind drepturile consumatorului. Concurs și expoziții de desene.
4. Menținerea în scoală a unui climat de siguranță care să garanteze desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților.						
Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului	Bugetare, Sponsorizări	Cadre didactice, părinți	Consiliul profesoral	Consilier educativ	An școlar 2014-2015	Participarea reprezentanților IJP la orele de dirigienție. Creșterea climatului de siguranță a elevilor.
Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere școlară pentru elevi și părinți.	Bugetare, Extrabugetare	Cadre didactice, Consilierul școlar	Conducerea școlii	Consilierul educativ, Consilierul școlar Consiliul Reprezentativ al părinților	Semestrial	Proiecte comune cadre didactice, elevi, părinți. Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare.
Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă	Bugetare, Extrabugetare	Comisia dirigintilor	Consiliul profesoral	Consilierul educativ, Consilierul școlar	Semestrial	Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai IPJ, Jandarmeriei, etc. Chestionare Armonizarea climatului de muncă.
Extinderea rețelei de supraveghere video în locurile cu potențial de	Bugetare, Extrabugetare	Administrator finanțiar, Administrator de	Consiliul administrație de	Directorul, Administratorul finanțiar	An școlar 2014-2015	Verificarea periodică a situațiilor problematice și luarea de măsuri în timp

risc		patrimoniu				util. Studierea ofertelor de echipamente video.
Intensificarea activității profesorilor dirigenți pentru reducerea numărului de absențe la clase	Bugetare, Extrabugetare	Învățători, Dirigenți	Comisia dirigenților	Consilier educativ, Dirigenți	Permanent	Activități extrașcolare în parteneriat cu diverse instituții. Aplicarea Regulamentului școlar. Întâlniri frecvente ale Consiliilor claselor.

5. Asigurarea unui nivel calitativ ridicat a proceselor de predare-învățare-evaluare.

Monitorizarea activității didactice din școală privind învățarea centrată pe elev	Resurse proprii	Resp comisiilor metodice	Consiliul profesoral Conducerea școlii	Consilier educativ, Resp. Comisiilor metodice.	An școlar 2014-2015	Rapoarte de analiză a progresului școlar. Interpretarea rezultatelor în urma testărilor.
Monitorizarea activității cadrelor didactice	Bugetare, Extrabugetare	Conducerea școlii, Membrii CEAC	Consiliul profesoral	Director, Resp. CEAC	Permanent	Inspecții tematice. Inventarierea inovațiilor didactice eficiente.
Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții	Bugetare, Extrabugetare	Profesori, Resp cu formarea continuă, Profesori de informatică	Consiliul profesoral	Director, Director adj.	An școlar 2014-2015	Demonstrații practice de diseminare. Lecții demonstrative în laboratorul de informatică.
Sușinerea de lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice și a cercurilor pedagogice	Resurse proprii	Comisiile metodice	Conducerea școlii	Şefii de catedre	An școlar 2014-2015	Numărul de lecții susținute și calitatea acestora.
Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a	Bugetare, Extrabugetare	Cadre didactice	Consiliul administrație	Conducerea școlii	Semestrial	Interpretarea rezultatelor în urma testărilor. Plan de remediere a deficiențelor.

examenelor naționale						Şedințe cu părinții.
Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	Bugetare, Extrabugetare	Cadre didactice	Conducera școlii	Consilierul educativ, Resp comisiilor metodice	Permanent	Baza de date cu premiile obținute. Analiza performanțelor. Popularizarea rezultatelor în revista școlii.

6. Extinderea învățării informatizate.

Continuarea acțiunii de dotare a școlii cu rețele de calculatoare, respectând standardele de dotare a laboratoarelor de informatică.	Bugetare, Extrabugetare	Cadre didactice, Administrator finaciar	Consiliul administrație	de Conducerea școlii, Administrator finaciar	An școlar 2014-2015	Număr de cadre didactice implicate în scrierea de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea bazei materiale a școlii.
Formarea și consilierea cadrelor didactice în folosirea eficientă a rețelelor de calculatoare și în utilizarea softurilor educaționale.	Bugetare, Extrabugetare, Materiale (suporturile de curs, fișele de lucru, calculatoare, imprimante.)	Cadre didactice, Formatori	Consiliul administrație, Consiliul profesoral	de Director, Resp. cu formarea continuă	An școlar 2014-2015	Cursuri de instruire, Lecții demonstrative.

7. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ de calitate

Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii la nivel european	Extrabugetare, Sponsorizări	Cadre didactice, Consiliul reprezentativ al părinților, Agenții economici	Consiliul administrație	de Conducerea școlii	An școlar 2014-2015	Evaluare pe baza standardelor specifice. Lucrări de modernizare a spațiilor folosite.
Asigurarea de dotări specific procesului didactic	Bugetare, Extrabugetare	Şefi de catedre, Administrator finaciar	Consiliul administrație	de Conducerea școlii	An școlar 2014-2015	Întocmirea unui plan de achiziții. Obținerea de fonduri de

							la bugetul local pentru finalizarea sălilor de sport. Materiale didactice cumpărate.
Diversificarea surselor de venituri extrabugetare	Extrabugetare	Cadre didactice, Părinți, Agenți economici	Consiliul administrație	de Conducerea școlii, Administrator finanțier, Cadre didactice	An școlar 2014-2015	Raportul situației finaciare. Implicarea în proiecte cu finanțare externă. Contracte de sponsorizare.	
O.S.8 Asigurarea de șanse egale privind accesul la educație al elevilor cu cerințe educaționale speciale							
Identificare elevilor cu cerințe educaționale speciale	Extrabugetare	Cadre didactice, Părinți, Agenți economici	Consiliul administrație	de Psihologul școlii Responsabilități comisiei metodice	An școlar 2014-2015	Numărul elevilor cu CES identificați	
Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în școală și prevenirea părăsirii timpurii a acestia	Extrabugetare	Cadre didactice, Părinți, Agenți economici	Consiliul administrație	de Psihologul școlii Responsabilități comisiei metodice	An școlar 2014-2015	Profesor itinerant Programul A două șansă Contracte de sponsorizare	

IX. REZULTATE AȘTEPTATE

1. Creșterea omogenității și coerenței mediului organizațional al școlii ca organizație care învață, responsabilă și ancorată în rezolvarea problemelor comunitare.
2. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii.
3. Îmbunătățirea calității predării/ învățării/ evaluării și a aspectelor legate de managementul clasei de elevi.
4. Optimizarea practicilor instrucționale ale cadrelor didactice, a asumării responsabilității față de ameliorarea calității învățământului.
5. Reducerea absenteismului școlar.
6. Modernizarea infrastructurii și dotărilor învățământului profesional și tehnic.

7. Dezvoltarea competențelor personale și sociale ale absolvenților învățământului profesional și tehnic și optimizarea inserției profesionale a acestora.
8. Dezvoltarea bazei materiale a școlii.
9. Îmbunătățirea calității cooperării și parteneriatului cu comunitatea locală, cu instituțiile cheie în aplicarea reformei.

X. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

Monitorizarea și evaluarea

Procesul de monitorizare și evaluare va fi realizat de echipa managerială și echipa de realizare prin:

- Întalniri și sedinte de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare.
- Rapoarte anuale privind rezultatele de ordin cantitativ și calitativ ale școlii.
- Analiza anuală a curriculum-ului optional și modificarea lui în funcție de randament și cerințe.
- Statistici privind cuprinderea copiilor de vîrstă școlară într-o formă de învățământ.
- Statistici privind încadrarea școlii.
- Statistici privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor și statistici privind admiterea în licee.
- Analiza planului de investiții propus, realizarea lui.
- Chestionare aplicate părinților, agenților economici, elevilor.
- Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către echipe formate din directorul școlii și membrii Comisiei de asigurare a calității sau responsabili de comisii metodice.
- Colectarea informațiilor privind evaluarea învățării și rezultatele dobândite pentru utilizarea ca punct de plecare în dezvoltarea programelor de învățare.
- Interpretarea rezultatelor obținute, identificarea eventualilor factori perturbatori ai procesului, care nu au permis performanța așteptată.
- Autoevaluarea activității la nivelul comisiilor metodice și comportamentelor funcționale în raport cu noile standarde, elaborarea unor analize obiective a activității și a planului de măsuri.

Indicatori de evaluare:

- Calitatea ofertei CDS. Acordul factorilor implicați.
- Numărul elevilor care solicită schimbarea cursului optional. Aprecieri ale părinților.
- Procentul elevilor care studiază optionalul preferat.
- Numărul elevilor cu aptitudini înalte identificați.
- Numărul premiilor obținute la concursurile școlare.
- Calitatea chestionarelor și gradul în care măsoară ce și-au propus
- Numărul chestionarelor aplicate.
- Numărul cadrelor didactice care aplică competențele asimilate la formare.
- Numărul cadrelor didactice formate.
- Numărul absolvenților angajați și consiliați.
- Procentul elevilor admitiți la liceu.
- Procentul cadrelor didactice titulare.
- Procentul de realizare a planului de investiții.

Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

Grup-țintă**Beneficiari direcți: elevii**

Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:

- Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;

- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Programe de educație multiculturală și interculturală;
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale.
- Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definito.

Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:

- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;
- Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate.

CONTINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SCOLII

I. Introducere

II. Diagnoza mediului extern

III. Diagnoza mediului intern

IV. Viziunea școlii

V. Misiunea școlii

VI. Țintele strategice

VII. Opțiunile strategice privind dezvoltarea domeniilor funcționale

VIII. Planurile operaționale

IX. Rezultate așteptate

X. Implementarea planului strategic

Prezentat în CP din 12.02.2014 și aprobat în CA din 12.02.2016



Director,
Prof. Marin Sebastian